

Утверждаю
Руководитель
Управления образования
администрации Рыбинского района
Т.Н. Ксензова
Приказ №191 от 30.12.2014 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уральская средняя общеобразовательная школа №34»

(наименование муниципального учреждения)
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

ЧАСТЬ I

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация образовательной программы начального общего образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
граждане, не достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисленные на основании решения учредителя по заявлению родителей (законных представителей).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	$УК1ф * 100\% : УК1п$, где УК1ф-укомплектованность кадрами (факт); УК1п- укомплектованность кадрами (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание

2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 3 года.	%	ПРІк * 100% : ПРІ , где ПРІк- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации; ПРІ- все педагогические работники.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет;	%	ПРІа * 100% : ПРІ , где ПРІа- педагогические работники, прошедшие аттестацию; ПРІ- все педагогические работники.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации; АС «Педагог».
4.	Доля выпускников, осваивающих общеобразовательную программу начального общего образования, переведенных на следующий уровень образования.	%	Вп * 100% : В , где Вп- выпускники, переведенные на следующий уровень; В- все выпускники.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
5.	Доля учащихся, осваивающих общеобразовательную программу начального общего образования.	%	ОІо * 100% : ОІ , где ОІо- количество учащихся, осваивающих программу начального общего образования; ОІ-общее количество учащихся.	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	Данные образовательной организации
6.	Уровень освоения общеобразовательной программы начального общего образования учащимися.	%	О Ік * 100% : ОІ , где ОІк- количество учащихся, осваивающих программу начального общего образования на «4» и «5»; ОІ- общее количество учащихся.	не менее 35%	не менее 35%	не менее 35%	не менее 35%	не менее 35%	Данные образовательной организации
7.	Процент выполнения краевых контрольных работ в 4 классе по русскому языку математике.	%	Вв * 100% : В , где Вв-количество учащихся 4 класса, выполнивших краевую контрольную работу; В- учащиеся 4 класса-участники контрольной работы.	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	Данные краевого Центра оценки качества образования.
8.	Подтверждение годовых оценок на краевых контрольных работах в 4 классе по русскому языку математике.	%	Вп * 100% :В , где Вп-количество учащихся 4 класса, получивших оценку по итогам кк/р не ниже годовой оценки; В- учащиеся 4 класса, писавшие кк/р	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	Данные образовательной организации

9.	Участие учащихся в образовательных мероприятиях различного уровня (олимпиады, игры, чемпионаты, конференции и др.).	%	Оу * 100% : О, где Оу- количество учащихся, принимавшие участие в образовательных мероприятиях; О- общее количество учащихся.	не менее 85 %	не менее 85 %	не менее 85 %	не менее 85%	не менее 85%	Данные образовательной организации
10.	Обеспеченность УМК.	%	О Оуч * 100% : ОI, где ОIуч- количество учащихся, обеспеченных <u>полным комплектом учебников</u> в соответствии с реализуемой программой; О I- общее количество учащихся.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
11.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. (показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана)	%	УНф * 100% : УН, где УНф - фактическая оснащенность учебно – наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы	не менее 65%	не менее 70%	не менее 70-80%	не менее 80-90%	не менее 85-95%	Данные образовательной организации
12.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательной организацией.	%	РIу *100%: РI, Где РIу- родители (законные представители) учащихся, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; РI- общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся I уровня.	не менее 97	не менее 97	не менее 97	не менее 97	не менее 97	Данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1.	Число учащихся по общеобразовательной программе начального общего образования	человек	96	не менее 91	не менее 91	не менее 91	не менее 91	Данные образовательной организации; КИАСУО.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об Утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010 г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

Приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг; Устав МБОУ «Уральская СОШ № 34».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ОО на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2.	Информирование при личном обращении в образовательную организацию.	Администрация ОО в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ОО по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательной организации в телефонном режиме.	Администрация ОО в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательной организации.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании ОО в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования	Безвозмездно

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка.	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка.	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности ОО.	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуг.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация образовательной программы основного общего образования»

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	$УКПф * 100\% : УКПп$, где УКПф-укомплектованность кадрами (факт); УКПп- укомплектованность кадрами (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание

2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 3 года.	%	ПРПк * 100% : ПРП, где ПРПк- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации; ПРП- все педагогические работники.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет;	%	ПРПа * 100% : ПРП, где ПРПа- педагогические работники, прошедшие аттестацию; ПРП- все педагогические работники.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации; АС «Педагог».
4.	Распределение выпускников IX класса: X класс	%	Вхр * 100% : Вх, где Вхр-выпускники IX класса, определившиеся на дальнейшее обучение; Вх- все выпускники IX класса.	не менее 40%	не менее 55 %	не менее 56%	не менее 56 %	не менее 56 %	Данные образовательной организации; КИАСУО
5.	Доля учащихся, осваивающих общеобразовательную программу основного общего образования	%	ОПо * 100% :ОП, где ОПо- количество учащихся, осваивающих программу основного общего образования; ОП- общее количество учащихся.	не менее 98 %	не менее 98 %	не менее 98 %	не менее 98 %	не менее 98 %	Данные образовательной организации
6.	Уровень освоения учащимися общеобразовательной программы основного общего образования	%	О Пк * 100% :ОП, где ОПк- количество учащихся, осваивающих программу основного общего образования на «4» и «5»; ОП- общее количество учащихся.	не менее 30 %	не менее 30 %	не менее 30 %	не менее 30 %	не менее 30 %	Данные образовательной организации

7.	Результаты итоговой аттестации выпускников IX класса в новой форме по русскому языку: выполнение качество	%	$V_{IXB} * 100\% : V_{IX}$, Где V_{IXB} -выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме; V_{IX} - выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме. $V_{IXK} * 100\% : V_{IX}$, Где V_{IXK} -выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме на «4» и «5»; V_{IX} - выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.	не менее 75%	не менее 80 %	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	Данные образовательной организации; протоколы ЦОКО.
8.	Результаты итоговой аттестации выпускников IX класса в новой форме по математике: выполнение качество	%	$V_{IXB} * 100\% : V_{IX}$, где V_{IXB} -выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме; V_{IX} - выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме. $V_{IXK} * 100\% : V_{IX}$, где V_{IXK} -выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме на «4» и «5»; V_{IX} - выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.	не менее 70%	не менее 80 %	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	Данные образовательной организации; протоколы ЦОКО.
9.	Подтверждение годовой оценки на экзаменах в новой форме в IX классе: русский язык математика	%	$V_{IXП} * 100\% : V_{IX}$, Где $V_{IXП}$ – количество выпускников IX класса, получивших оценку на экзамене в новой форме не ниже годовой; V_{IX} - выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.	не менее 70%	не менее 70%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	Данные образовательной организации
10.	Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам)	%	$O_{ПШЭ} * 100\% : O_{П}$, где $O_{ПШЭ}$ – количество учащихся, участвовавших в школьном этапе предметных олимпиад; $O_{П}$ - общее количество учащихся	не менее 90%	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %	Данные образовательной организации

11.	Количество учащихся, занявших призовые места в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам)	%	Оп_{пм} * 100% : Оп , где Оп _{пм} – количество учащихся, занявшие призовые места в муниципальном этапе предметных олимпиад; Оп – общее количество учащихся, участвующих в муниципальном этапе.	не менее 20%	не менее 20 %	не менее 20 %	не менее 20 %	не менее 20 %	Протоколы проведения муниципального этапа предметных олимпиад.
12.	Получение выпускниками IX класса аттестатов об основном общем образовании	%	В IXа * 100% : В IX , где В IXа – выпускники IX класса, получившие аттестат об основном общем образовании; В IX – все выпускники IX класса.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
13.	Обеспеченность УМК	%	О Пуч * 100% : ОП , где ОПуч – количество учащихся, обеспеченных <u>полным комплектом учебников</u> в соответствии с реализуемыми программами; ОП – общее количество обучающихся.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
14.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения (показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана).	%	УНф * 100% : УН , где УНф – фактическая оснащенность учебно – наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН – оснащенность в соответствии с требованиями программы	не менее 70%	не менее 70-80%	не менее 80-90%	не менее 85-95%	не менее 85-95%	Данные образовательной организации
15.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной ОО.	%	РПу * 100% : РП , Где РПу – родители (законные представители) учащихся, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; РП – общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся.	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	Данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1.	Число учащихся по общеобразовательной программе основного общего образования	человек	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	Данные образовательной организации; КИАСУО.
2.								

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010 г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МБОУ «Уральская СОШ № 34».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-------	-----------------------	---	-------------------------------

1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности организации на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2.	Информирование при личном обращении в образовательную организацию.	Администрация образовательной организации в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательной организации в телефонном режиме.	Администрация образовательной организации в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательной организации.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательной организации в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация общеобразовательной программы основного общего образования	Безвозмездно

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация образовательной программы среднего общего образования»

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единиц а измерен ия	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год 2013	текущий финансов ый год 2014	очередн ой финанс овый год 2015	первый год плановог о периода 2016	второй год планово го периода 2017	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	УКПф * 100% : УКПп , где УКПф-укомплектованность кадрами (факт); УКПп- укомплектованность кадрами (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 3 года.	%	ПРПк * 100% : ПРП , где ПРПк- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации; ПРП- все педагогические работники.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет;	%	ПРПа * 100% : ПРП , где ПРПа- педагогические работники, прошедшие аттестацию; ПРП- все педагогические работники.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации; АС «Педагог».
4.	Доля учащихся, осваивающих общеобразовательную программу среднего общего образования	%	ОПпо * 100% : ОПп , где ОПпо- количество учащихся, осваивающих программу среднего общего образования; ОПп- общее количество учащихся.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации

5.	Уровень освоения учащимися общеобразовательной программы среднего общего образования	%	ОПк * 100% : ОП, где ОПк- количество учащихся , осваивающих программу среднего общего образования на «4» и «5»; ОП-общее количество учащихся.	не менее 35 %	не менее 35 %	не менее 35 %	не менее 35 %	не менее 35 %	Данные образовательной организации
6.	Результаты ЕГЭ по русскому языку: общая успеваемость качественная успеваемость.	средний балл %	СБ р/я : Уегэ, где СБ р/я - сумма баллов всех участников ЕГЭ по русскому языку; У егэ–общее количество участников ЕГЭ по русскому языку. Уегэ к * 100 % : Уегэ, где Уегэк- количество участников ЕГЭ по русскому языку, набравших 60 и более баллов; Уегэ – общее количество участников ЕГЭ по русскому языку.	не менее 50 % не менее 48 %	не менее 50 % не менее 48 %	не менее 50 % не менее 50 %	не менее 50 % не менее 50 %	не менее 50 % не менее 50 %	Данные образовательной организации; протокол проверки результатов ЕГЭ.
7.	Результаты ЕГЭ по математике: общая успеваемость, качественная успеваемость.	средний балл %	СБмат. : Уегэ, где СБмат. - сумма баллов всех участников ЕГЭ по математике; У егэ –общее количество участников ЕГЭ по математике. Уегэ к * 100 % : Уегэ, где Уегэк- количество участников ЕГЭ по русскому языку, набравших 60 и более баллов; Уегэ – общее количество участников ЕГЭ по русскому языку.	не менее 39 не менее 19 %	не менее 45 не менее 19%	не менее 45 не менее 20%	не менее 45 не менее 20%	не менее 45 не менее 20%	Данные образовательной организации; протокол проверки результатов ЕГЭ.
8.	Поступление выпускников по результатам ЕГЭ в ВУЗы	%	Вхр * 100% : Вх, где Вхр-выпускники ХІкласса, поступившие в ВУЗы; Вх- все выпускникиХІкласса.	60%	60%	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%	Данные образовательной организации
9.	Участие учащихся в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам).	%	Опшэ * 100% : Оп, где Опшэ– количество учащихся, участвовавших в школьном этапе предметных олимпиад; Оп - общее количество учащихся	не менее 80%	не менее 80 %	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %	Данные образовательной организации

10.	Количество учащихся, занявших призовые места в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам).	%	$O_{\text{пм}} * 100\% : O_{\text{п}}$, где $O_{\text{пм}}$ – количество учащихся, занявшие призовые места в муниципальном этапе предметных олимпиад; $O_{\text{п}}$ – общее количество учащихся, участвующих в муниципальном этапе.	не менее 20%	не менее 10 %	не менее 5 %	не менее 5 %	не менее 5 %	Протоколы проведения муниципального этапа предметных олимпиад.
12.	Получение выпускниками XI класса аттестатов о среднем общем образовании	%	$B_{\text{хIa}} * 100\% : B_{\text{хI}}$, где $B_{\text{хIa}}$ – выпускники XI класса, получившие аттестат о среднем общем образовании; $B_{\text{хI}}$ – общее количество выпускников XI класса.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
13.	Обеспеченность УМК	%	$O_{\text{пуч}} * 100\% : O_{\text{п}}$, где $O_{\text{пуч}}$ – количество учащихся, обеспеченных <u>полным комплектом учебников</u> в соответствии с реализуемыми программами; $O_{\text{п}}$ – общее количество учащихся.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
14.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. (показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана)	%	$УНф * 100\% : УН$, где $УНф$ – фактическая оснащенность учебно – наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; $УН$ – оснащенность в соответствии с требованиями программы	не менее 65%	не менее 70%	не менее 70-80%	не менее 85-95%	не менее 85-95%	Данные образовательной организации
15.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательной организацией.	%	$РПШу * 100\% : РПШ$, где $РПШу$ – родители (законные представители) учащихся, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; $РПШ$ – общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся.	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	Данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Число учащихся по общеобразовательной программе среднего общего образования	человек	25	26	не менее 20	не менее 20	не менее 20	Данные образовательной организации, КИАСУО.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МБОУ «Уральская СОШ № 34».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-------	-----------------------	---	-------------------------------

1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности организации на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2.	Информирование при личном обращении в ОО.	Администрация образовательной организации в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в ОО в телефонном режиме.	Администрация образовательной организации в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании ОО.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательной организации в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация общеобразовательной программы среднего общего образования	Безвозмездно

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом Управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья»

2. Потребители муниципальной услуги:

Лица с ограниченными возможностями здоровья.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	УК ф * 100% : УК п , где УКф- укомплектованность кадрами по адаптированной основной общеобразовательной программе (факт); УКп- укомплектованность кадрами по адаптированной основной общеобразовательной программе (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 3 года.	%	ПРк* 100%: ПР , где ПРк- педагоги, работающие по адаптированной основной общеобразовательной программе, прошедшие повышение квалификации; ПР- все педагоги, работающие по адаптированной основной общеобразовательной программе.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 года.	%	ПРа * 100%: ПР , где ПРа- педагоги, работающие по адаптированной основной общеобразовательной программе, прошедшие аттестацию; ПР- все педагоги, работающие по адаптированной основной общеобразовательной программе.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации, АС «Педагог»

4.	Доля учащихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу	%	$O_o * 100\% : O$, где О о- количество учащихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу; О - общее количество учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе.	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
5.	Обеспеченность УМК	%	$УМК ф * 100\% : УМК$, где УМК ф- фактическая оснащенность УМК, УМК- оснащенность УМК в соответствии с требованиями	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
6.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, ТСО (показатель задан для каждого учебного предмета учебного плана)	%	$УНф * 100\% : УН$, где УНф - фактическая оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы	не менее 80%	не менее 85%	не менее 90%	не менее 95%	не менее 100%	Данные образовательной организации
7.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательным учреждением.	%	$P_y * 100\% : P$, Где Р у- родители (законные представители) учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; Р - общее число опрошенных родителей (законных представителей).	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	Данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	

1.	Число учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе	человек	не менее 28	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30	Данные образовательной организации, КИАСУО.
----	---	---------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Методические рекомендации по формированию учебных планов для организации образовательного процесса детям с ОВЗ в Красноярском крае от 17.06.2013 № 5429;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об Утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МБОУ «Уральская СОШ № 34»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2.	Информирование при личном обращении в образовательную организацию.	Администрация образовательной организации в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательной организации в телефонном режиме.	Администрация Образовательной организации в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.

4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании Образовательной организации.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании Образовательной организации в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
----	--	--	--

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

ликвидация Образовательной организации;

реорганизация Образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ОВЗ.	Безвозмездно

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	Не чаще 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности Образовательной организации	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги:

«реализация дополнительной общеразвивающей программы спортивной направленности»

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единиц а измерен ия	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год 2013	текущий финансов ый год 2014	Очередной финансовы й год 2015	первый год плановог о периода 2016	второй год плановог о периода 2017	

1.	Укомплектованность кадрами.	%	УК (ф) * 100% : УК (п) , где УК(ф)-укомплектованность реализации программы спортивной направленности кадрами (факт); УК (п)-укомплектованность реализации программы спортивной направленности кадрами (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 3года.	%	ПР (к) * 100% : ПР , где ПР (к)- педагогические работники, осуществляющие обучение по программе спортивной направленности, прошедшие повышение квалификации; ПР - все педагогические работники осуществляющие обучение по программе спортивной направленности .	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет.	%	ПР (а) * 100% : ПР , где ПР (а)- педагогические работники, осуществляющие обучение по программе спортивной направленности, прошедшие аттестацию; ПР - все педагогические работники , осуществляющие обучение по программе спортивной направленности .	100	100	100	100	100	Данные образовательной организации, КИАСУО.

4.	Доля учащихся, участвующих в соревнованиях, спартакиадах, чемпионатах и т. д. от общего числа учащихся.	%	Оу *100%: О , где Оу – число учащихся по программе спортивной направленности, участвующих в соревнованиях, спартакиадах, чемпионатах и т.д., О- общее число учащихся по программе спортивной направленности.	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%	не менее 50%	Данные образовательной организации
5.	Сохранность детского контингента.	%	ДКн*100 % : ДКк , где ДКн- количество детей, занимающихся по программе спортивной направленности, на начало учебного года; ДКк- количество детей, занимающихся по программе спортивной направленности, на конец учебного года.	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%	Данные образовательной организации
6.	Доля учащихся, перешедших на очередной этап (год) обучения.	%	Оп *100%: О , где Оп – число учащихся по программе спортивной направленности, перешедших на очередной этап обучения; О - общее число учащихся по программе спортивной направленности.	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	Данные образовательной организации
7.	Обеспеченность УМК	%	УМК о *100%:УМК , где УМК о – фактическая оснащенность УМК; УМК – оснащенность УМК в соответствии с требованиями.	80%	85%	90%	95%	100%	Данные образовательной организации

8.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения.	%	УНСо *100%:УНС, где УНСо- фактическая оснащённость оборудованием; УНС- оснащённость оборудованием в соответствии с требованиями программы.	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 85%	Данные образовательной организации
9.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательной организацией.	%	Р (у) *100%: Р, где Р (у)- родители (законные представители) учащихся по спортивной направленности, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; Р - общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся по программе спортивной направленности.	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	не менее 97%	Данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1.	Реализация дополнительной общеразвивающей программы спортивной направленности	человек	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60	Данные образовательной организации, КИАСУО.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Постановление администрации Рыбинского района от 31.12.2010г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;
 - приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;
 - Устав МБОУ «Уральская СОШ № 34» .
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2.	Информирование при личном обращении в образовательную организацию.	Администрация образовательной организации в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательной организации в телефонном режиме.	Администрация образовательной организации в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательной организации.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательной организации в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

- ликвидация образовательной организации;
- реорганизация образовательной организации;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация дополнительной общеразвивающей программы спортивной направленности	Безвозмездно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------	-------------------------	-------------------	---	---	--	--

1.						
----	--	--	--	--	--	--

8.2. Сроки отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом Управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательная организации представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципальной услуги.

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы:

«Формирование, ведение и организация использования в соответствии с действующим законодательством баз (банков данных) в электронном виде».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017

Формирование, ведение и организация использования в соответствии с действующим законодательством баз (банков данных) в электронном виде	Организация деятельности по ведению: -краевой информационной автоматизированной системы управления образованием (КИАСУО); - краевой базы данных «Одаренные дети Красноярья»; - автоматизированной системы «Педагог»; - программного комплекса «Мониторинг образования Российской Федерации»; - информационной системы комплексной оценки безопасности и готовности к новому учебному году инфраструктуры образования Российской Федерации	функционирует функционирует функционирует в период аттестации заполняется 1 раз в год в период статотчета заполняется по запросу МО РФ	функционирует функционирует функционирует в период аттестации заполняется 1 раз в год в период статотчета заполняется по запросу МО РФ	функционирует функционирует функционирует в период аттестации заполняется 1 раз в год в период статотчета заполняется по запросу МО РФ	функционирует функционирует функционирует в период аттестации заполняется 1 раз в год в период статотчета заполняется по запросу МО РФ	функционирует функционирует функционирует в период аттестации заполняется 1 раз в год в период статотчета заполняется по запросу МО РФ
	Осуществление миграции данных в системе КИАСУО (школьный уровень- муниципальный уровень; муниципальный уровень- школьный уровень)	по мере необходимости, постоянно	по мере необходимости, постоянно	по мере необходимости, постоянно	по мере необходимости, постоянно	по мере необходимости, постоянно
	Предоставление сведений для формирования муниципального заказа учебников в краевую информационную базу «Учебник».	1 раз в год (декабрь-январь)	1 раз в год (декабрь-январь)	1 раз в год (декабрь-январь)	1 раз в год (декабрь-январь)	1 раз в год (декабрь-январь)
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по формированию, ведению баз (банков данных) в электронном виде.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
-------	----------------	---------------	---

1.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы: По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация занятости детей в каникулярное время»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Организация занятости детей в каникулярное время	Организация и проведение в летний период лагеря с дневным пребыванием детей (кол-во уч-ся)	90	115	не менее 100	не менее 100	не менее 100
(наименование различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей указать в пояснительной записке)	Организация участия детей в различных формах отдыха, оздоровления и занятости.	не менее 80% от общего количества учащихся	не менее 80% от общего количества учащихся	не менее 80% от общего количества учащихся	не менее 80% от общего количества учащихся	не менее 80% от общего количества учащихся

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательного учреждения;

реорганизация образовательного учреждения;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	По мере проведения мероприятий	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
-------	---	--	---

1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация социо-культурной, спортивной и творческой деятельности обучающихся»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Организация социо-культурной, спортивной и творческой деятельности обучающихся (наименование проведенных мероприятий указать в пояснительной записке)	Проведение для обучающихся различных мероприятий социо-культурной, спортивной, творческой направленности (процент уч-ся, охваченных мероприятиями)	100	100	100	100	100

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	Управление образования администрации Рыбинского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация проведения общественно-значимых мероприятий»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Организация проведения общественно-значимых мероприятий. (наименование мероприятий указать в пояснительной записке)	Организация общественно-значимых мероприятий (кол-во мероприятий)	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	управление образования администрации Рыбинского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация социально-психологической и педагогической помощи детям «группы риска»»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017

Организация социально-психологической и педагогической помощи детям «группы риска» (состоящие на внутришкольном учете, учете в ОПДН «Бородинский», СОП)	Наличие нормативно-правовых документов по профилактике правонарушений и безнадзорности (Положения о совете профилактики, о порядке выявления и постановке на внутришкольный учет, другие; должностные инструкции; другие локальные акты)	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Предоставление индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и семей, состоящих в СОП в управление образования для утверждения	по мере выявления несовершеннолетних, семей	по мере выявления несовершеннолетних, семей	по мере выявления несовершеннолетних, семей	по мере выявления несовершеннолетних, семей	по мере выявления несовершеннолетних, семей
	Составление и представление в управление образования: - отчета о проделанной работе по реализации индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и семей, состоящих в СОП; - списки несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН.	март, июнь, сентябрь, декабрь март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь март, июнь, сентябрь, декабрь	март, июнь, сентябрь, декабрь март, июнь, сентябрь, декабрь
	Организация взаимодействия с КДН и ЗП администрации Рыбинского района, другими субъектами системы профилактики.	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости
	Организация деятельности по обследованию жилищно-бытовых условий семей несовершеннолетних «группы риска»	Наличие акта, по мере необходимости	Наличие акта, по мере необходимости	Наличие акта, по мере необходимости	Наличие акта, по мере необходимости	Наличие акта, по мере необходимости
	Составление и представление в управление образования информации по формам: БН-1 БН-2	ежемесячно октябрь, апрель	ежемесячно октябрь, апрель	ежемесячно октябрь, апрель	ежемесячно октябрь, апрель	ежемесячно октябрь, апрель
	Занятость детей «группы риска» в организованных формах досуга, отдыха и занятий (процент охвата)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный— в соответствии со сроками, указанными в п. 2 раздела 5.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы: По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация работы по выявлению, педагогическому сопровождению и поддержке одаренных детей»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Организация работы по выявлению, педагогическому сопровождению и поддержке одаренных детей	Наличие нормативно-правых документов, регламентирующих организацию работы с одаренными детьми, в том числе наделение должностных лиц (куратор, педагоги) полномочиями по работе с интеллектуально одаренными детьми.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
(наименование мероприятий с участием одаренных детей указать в пояснительной записке)	Наличие НОУ/ кол-во детей , занимающихся в НОУ (чел.)	-	-	имеется/не менее 30	имеется/не менее 30	имеется/не менее 30
	Наличие предметных и метапредметных объединений / кол-во детей , занимающихся в объединениях (чел.)			не менее 2-х /не менее 30	не менее 2-х /не менее 30	не менее 2-х /не менее 30
	Сопровождение учащихся в краевых интенсивных школах и дистанционных программах (процент уч-ся 8-11 классов, охваченных сопровождением, от общего кол-ва уч-ся 8-11 классов)	-	-	не менее 5 %	не менее 10 %	не менее 15 %
	Количество детей , принявших участие в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского уровней (%) /наличие победителей, призеров	-	-	не менее 10% / не менее 1	не менее 10% / не менее 1	не менее 10% / не менее 1

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;
реорганизация образовательной организации;
иные предусмотренные правовыми актами случаи

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация деятельности по учету детей, подлежащих обучению».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Организация деятельности по учету детей, подлежащих обучению	Формирование прогноза будущих первоклассников на основании списков детей дошкольного возраста.	-	-	список будущих первоклассников до 1 марта	список будущих первоклассников в до 1 марта	список будущих первоклассников до 1 марта
	Корректировка списков детей от 7 до 18 лет, подлежащих обучению.	-	-	план комплектования на новый уч. год до 20 марта	план комплектования на новый уч.год до 20 марта	план комплектования на новый уч. год до 20 марта
	Предоставление информации о мерах, обеспечивающих дальнейшее обучение и трудоустройство несовершеннолетних оставивших и (или) исключенных из ОУ до получения ими общего образования.	-	-	наличие подтверждений о дальнейшем обучении	наличие подтверждений о дальнейшем обучении	наличие подтверждений о дальнейшем обучении

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 8

1. Наименование муниципальной работы:

«Охват обучающихся дополнительным образованием».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансов ый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017

Охват учащихся дополнительным образованием,	Охват детей дополнительными общеобразовательными программами (%)	не менее 60 %	не менее 60 %	не менее 60 %	не менее 60 %	не менее 60 %
---	--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 9

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение горячим питанием обучающихся».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Обеспечение горячим питанием учащихся.	Создание условий для обеспечения горячего питания учащихся.	созданы	созданы	созданы	созданы	созданы
	Разработка и согласование с территориальным отделом Роспотребнадзора 10-ти (12-ти) дневного меню.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Разработка и согласование с территориальным отделом Роспотребнадзора программы производственного контроля.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Охват детей горячим питанием (%)	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%	Не менее 98%

	Формирование и предоставление в Управление образование списков детей на бесплатное питание	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости
--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о исполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 10

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация подвоза обучающихся к месту обучения».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Организация подвоза учащихся к месту обучения	Наличие школьных локальных актов, регламентирующих организацию работы по подвозу детей к месту обучения, оформленных в соответствии с требованиями.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Организация работы по соблюдению требований безопасного подвоза школьников.	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 11

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение информированности гражданского сообщества о деятельности образовательного учреждения».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Обеспечение информированности гражданского сообщества о деятельности образовательно организации. (наименование мероприятий, освещающих деятельность организации, указать в пояснительной записке)	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства.	функционирует	функционирует	функционирует	функционирует	функционирует
	Оформление и систематическое обновление информационных стендов в соответствии с действующим законодательством.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Организация и проведение мероприятий, освещающих деятельность организации, в т.ч. взаимодействие со СМИ и иные мероприятия (количество мероприятий)	не менее 2-х	не менее 2-х	не менее 2-х	не менее 2-х	не менее 2-х

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	

3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	
----	---	---	--

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 12

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах, социо-культурных мероприятиях».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах, социо-культурных мероприятиях. (наименование конкурсов, проектов и место в рейтинговой таблице указать в пояснительной записке)	Организация участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах. (кол-во участников)	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
	Организация участия работников организации в социо-культурных мероприятиях (кол-во мероприятий).	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам учебного года в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 13

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация участия образовательного учреждения в различных конкурсах, проектах».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
Организация участия образовательной организации в различных конкурсах, проектах. (наименование конкурсов, проектов и место в рейтинговой таблице указать в пояснительной записке)	Подготовка и предоставление документов в соответствии с требованиями конкурсного отбора	участие	участие	участие	участие	участие

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	управление образования администрации Рыбинского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный—по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 14

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение государственно-общественных форм управления образовательным учреждением»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Обеспечение государственно-общественных форм управления образовательной организации.	Создание и функционирование органа государственно – общественного управления организацией.	функционирует	функционирует	функционирует	функционирует	функционирует
	Составление и публикация на сайте организации публичного отчета о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.	ежегодно до 1 октября	ежегодно до 1 октября	ежегодно до 1 октября	ежегодно до 1 октября	ежегодно до 1 октября

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 15

1. Наименование муниципальной работы:

«Создание комфортных, безопасных условий для участников образовательного процесса, соответствующих требованиям действующего законодательства»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Создание комфортных, безопасных условий для участников образовательного процесса, соответствующих требованиям действующего законодательства.	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными и краевыми целевыми программами.	Доля выполненных программных мероприятий – 100%.	Доля выполненных программных мероприятий – 100%.	Доля выполненных программных мероприятий – 100%.	Доля выполненных программных мероприятий – 100%.	Доля выполненных программных мероприятий – 100%.
		Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует	Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует	Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует	Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует	Качество и объем выполненных программных мероприятий - соответствует
	Иные мероприятия, направленные на устранение замечаний надзорных органов	Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами	Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами	Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами	Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами	Сокращение количества нарушений, выявленных надзорными органами
	Выполнение мероприятий, обеспечивающих санитарно-эпидемиологическую, противопожарную и антитеррористическую безопасность.	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно
	Соблюдение требований по охране труда и ТБ.	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1.	Плановая проверка	По мере выполнения мероприятий	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый—в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный –по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 16

1. Наименование муниципальной работы:

«Прохождение медицинского осмотра, обследований, гигиенической подготовки; организация медицинского обслуживания обучающихся»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Прохождение медицинского осмотра, обследований, гигиенической подготовки; организация медицинского обслуживания учащихся.	Организация деятельности по прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров, обследований, персональной гигиенической подготовки работниками организации / охват работников (%)	выполняется / 100 %	Выполняется / 100 %	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %
	Организация деятельности по прохождению обследования учащимися 1-4 кл. / охват учащихся (%)	выполняется / 100 %	Выполняется / 100 %	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %	выполняется / 100 %
	Создание соответствующих условий для организации медицинского обслуживания учащихся.	соответствуют	соответствуют	соответствуют	соответствуют	соответствуют

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы

1.	Плановая проверка	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - на начало нового учебного года в соответствии с запросом управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 17

1. Наименование муниципальной работы:

«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы и учащихся с ОВЗ».

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы и учащихся с ОВЗ	Организация деятельности по коррекции нарушений развития и социальной адаптации	осуществляется	осуществляется	осуществляется	осуществляется	осуществляется
	Наличие ИУП для учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП и учащихся с ОВЗ	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются
	Организация и проведение психолого-педагогических консилиумов	функционирует	функционирует	функционирует	функционирует	функционирует
	Предоставление родителям (законным представителям) учащихся данной категории консультативной помощи	предоставляется	предоставляется	предоставляется	предоставляется	предоставляется

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

- ликвидация образовательной организации;
- реорганизация образовательной организации;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
-------	----------------	---------------	---

1.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года в соответствии с запросом управления образования

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 18

1. Наименование муниципальной работы:

«Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся»

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся	Нормативно-правовое обеспечение проведения социально-психологического тестирования учащихся	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с установленным порядком	Выполнение графика	Выполнение графика	Выполнение графика	Выполнение графика	Выполнение графика

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципальной работы:

ликвидация образовательной организации;

реорганизация образовательной организации;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
-------	----------------	---------------	---

1.	Плановая проверка	По мере проведения мероприятий	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3	Проверка отчетности образовательной организации	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный – по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

По запросу Управления образования администрации Рыбинского района образовательная организация представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие выполнение и качество муниципальной работы.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

62 (шестьдесят два) листа

Руководитель управления
образования _____

Т.И. Ксензова

Приказ УО № 191 от 30.12.2014г.

