

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Уральская средняя общеобразовательная школа № 34»  
663977, Красноярский край, Рыбинский район, п. Урал, ул. Первомайская, 18.  
тел. 8(39165)2-02-18, e-mail: ural-school34@yandex.ru

Принято  
педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
от «30» 08 2013 г.

Утверждено:  
директор МКОУ «Уральская СОШ № 34»  
М.М. Дмитриева  
Приказ № 262  
от «20» 08 2013 г.



## Положение о портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений выпускников начальной школы

### 1. Цели и задачи

1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.

### 2. Общие положения

- 2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг выпускников начальной школы (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет профориентационных центров и т. п.).
- 2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы и в основной школе.
- 2.3. Образовательное учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.
- 2.4. Заместитель директора по УВР назначает своим распоряжением ответственного за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений выпускников начальной школы.
- 2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются премиями и подарками на выпускном вечере в ОУ.
- 2.6. Управление образования и образовательные учреждения ответственны за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

### 3. Состав портфолио

- 3.1. Дипломы (их копии) российских и краевых олимпиад, конкурсов, школ.
- 3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских и краевых олимпиадах, конкурсах.
- 3.3. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.
- 3.4. Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.
- 3.5. Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ и т. п.
- 3.6. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ.
- 3.7. Дипломы школьных предметных олимпиад.
- 3.8. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, семестр, год.

3.9. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

#### 4. Ранжирование сертификатов

4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.

4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

#### Порядок исчисления итоговой оценки портфолио

Компоненты			Балл
Олимпиады	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т. д.	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Предметные курсы, научные общества, конференции		1–2

#### 5. Итоговый документ по портфолио

5.1. Педагогический совет ОУ анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника.

5.2. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением.

5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.