

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Уральская средняя общеобразовательная школа № 34»  
663977, Красноярский край, Рыбинский район, п. Урал, ул. Первомайская, 18.  
тел. 8(39165)2-02-18, e-mail: ural-school34@yandex.ru

Принято  
педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
от «30» 08 2013 г.

Утверждаю  
директор МКОУ «Уральская СОШ № 34»  
М.М. Дмитриева  
Приказ № 262  
от «29» 09 2013 г.



**Порядок  
доступа педагогических работников МКОУ «Уральская СОШ №34»  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников образовательного учреждения (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и составлен на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МКОУ «Уральская СОШ №34».

**3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет в целях образовательного процесса, без ограничения времени и потребленного трафика.

Предоставление доступа осуществляется системным администратором (лаборантом по ИКТ).

Для МКОУ «Уральская СОШ №34» установлена контент - фильтрация доступа к сети Интернет путем включения VPN – канала через ОблЦИТ, установленное ОАО «Ростелеком».

**4. Доступ к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

**5. Доступ к учебным и методическим материалам**

5.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы ([ural-school.narod.ru](http://ural-school.narod.ru)), находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета или библиотеки школы.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заместителем директора по УВР, а библиотеки – библиотекарем, которые определяют срок, на который выдаются учебные и методические материалы.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и актовому залам, музею и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по согласованию с ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

**7. Накопители информации** (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.