

	<p>сексуальной или иной эксплуатации, всех форм дискриминации, угрозы жизни, здоровью несовершеннолетнего.</p> <p>1.2. Обеспечивают их безопасное нахождение и дальнейшее помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, либо учреждение здравоохранения до устранения обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью</p>	
--	---	--

2. Организация учета несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении

Субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Действия	Сроки исполнения
КДН и ЗП	<p>1. Фиксирует сообщения в журнале поступления информации.</p> <p>2. Организует первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, результатом, которого должен быть <i>акт обследования с рекомендациями</i> по работе с данным несовершеннолетним и его семьей.</p> <p>3. Принимает решение на очередном заседании комиссии о занесении данного несовершеннолетнего и его семьи в банк данных и проведении индивидуальной профилактической работы, если сведения указывают на то, что несовершеннолетний и (или) его семья относятся к категории, находящиеся в социально опасном положении. (<i>Постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет</i>).</p> <p>На заседании же утверждают координатора ИПР, состав межведомственной Рабочей группы по реализации мероприятий ИПР, которая действует в соответствии с Положением о Рабочей группе (Приложение 1)</p>	<p>Незамедлительно, в случаях, если нет угрозы жизни и здоровья несовершеннолетнему - в течение 3-х дней</p>
<p>Управление социальной защиты населения г. Заозерного и Рыбинского района и КГКУСО СРЦН Рыбинский</p>	<p>Обеспечивает:</p> <p>1. Формирование и хранение электронного банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении.</p> <p>2. Своевременную передачу необходимой информации, в том числе в электронном виде, о выявленных несовершеннолетних и их семьях,</p>	<p>Данные вносятся или удаляются из банка данных в течение 2-х дней после поступления решения комиссии о постановке на учет (снятии с учета)</p> <p>По мере поступления запроса о</p>

	<p>находящихся в социально опасном положении, специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения ИПР.</p> <p>3. Передачу информации из электронного банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Заозерного и Рыбинского района и Министерство социальной политики Красноярского края.</p>	<p>передаче информации</p> <p>Ежемесячно, до 1 числа</p>
--	--	--

3. Организация индивидуальной профилактической работы

Субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Действия
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	<p>Незамедлительно (в случаях, если нет угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнему - не позднее 3-х дней после выявления) после принятия решения о постановке на учет организует разработку и реализацию индивидуальной программы комплексной реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении (далее ИПР), для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создает рабочую группу из специалистов органов и учреждений системы профилактики по предложениям субъектов системы профилактики, которая разрабатывает и реализует программу ИПР с несовершеннолетним и семьей. <i>(Состав рабочей группы может меняться, исходя из индивидуальных особенностей несовершеннолетнего и (или) семьи, с учетом их потребностей)</i> 2. Утверждает координатора реализации программы ИПР, действующего в соответствии с Положением о координаторе (Приложение 2). 3. Утверждает ИПР, представленную координатором, сроки контроля за реализацией ИПР 4. Контролирует реализацию ИПР несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении. 5. Осуществляет анализ эффективности реализации ИПР и по его результатам разрабатывает меры, направленные на повышение эффективности профилактической работы.
Органы и учреждения системы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии со своей компетенцией по реализации ИПР несовершеннолетнего и (или) семьи: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Определяют кандидатуры специалистов в состав рабочей группы, которая разрабатывает и реализует ИПР. 1.2. Вносят КДН и ЗП и руководителю рабочей группы по разработке и реализации ИПР предложения по кандидатуре координатора и организации или учреждения, на базе которого будут проводиться реабилитационные мероприятия. 1.3. Содействуют назначенному координатору и рабочей группе в выполнении мероприятий программы. 1.4. Планируют и организуют проведение мероприятий, анализируют их эффективность и результативность. 1.5. Обеспечивают методическое сопровождение ИПР.

	<p>2. В лице специалистов рабочей группы:</p> <p>2.1. Предоставляют (направляют) информацию для формирования межведомственной ИПР по форме (форма предоставления перечня необходимых мероприятий - Приложение 3).</p> <p>2.2. Исполняют реабилитационные мероприятия в установленные программой сроки.</p> <p>2.3. Сообщают о результатах выполнения мероприятий программы координатору ИПР в письменном виде ежемесячно.</p> <p>2.4. Вносят предложения о внесении изменений в ИПР с целью определения оптимальных подходов в работе с несовершеннолетним и его семьей на оперативных совещаниях и (или) разработческих семинарах Рабочей группы.</p> <p>3. В качестве координатора ИПР:</p> <p>3.1. Оформляют ИПР по предложениям специалистов, входящим в состав рабочей группы и предоставляют ИПР в комиссию на утверждение.</p> <p>3.2. Организуют взаимодействие между специалистами группы при осуществлении ИПР.</p> <p>3.3. Обобщают результаты реализации ИПР в отношении несовершеннолетнего и его семьи, анализируют динамику изменений в положении несовершеннолетнего, его семьи и заносят эту информацию в карту сопровождения несовершеннолетнего и его семьи (учетная карта несовершеннолетнего и программа ИПР- Приложение № 4).</p> <p>3.4. Предоставляют информацию о результатах реализации ИПР в отношении несовершеннолетнего и его семьи, о динамике изменений в положении несовершеннолетнего, его семьи в комиссию в соответствии с установленными сроками контроля за реализацией ИПР.</p> <p>3.5. Направляют ходатайство в комиссию о снятии с учёта, либо продлении срока ИПР, внесении изменений в ИПР.</p>
--	--

Примечание: ИПР - индивидуальная программа реабилитации.

Приложение № 4 к порядку межведомственного взаимодействия

субъектов системы профилактики
безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних
по выявлению, учету, организации
индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетними и их семьями,
находящимися в социально опасном
положении

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи и несовершеннолетних,
находящихся в социально опасном положении

1. Сведения о семье

Категория семьи: полная семья, неполная семья (воспитывает одна мать, один отец, бабушка, дедушка или кто-то из родственников, воспитывает одинокая мать), семья с опекаемыми детьми, многодетная семья, малообеспеченная, неблагополучная, другое (подчеркнуть)

Домашний адрес: _____

Мать

ФИО _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Паспорт (или документ его заменяющий) серия _____ № _____

Выдан _____ Кем _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Семейное положение _____

Физическое здоровье (инвалидность) _____

Психическое здоровье (состоит на учете в ПНД) _____

Употребление алкоголя _____

Наркотиков _____

Привлекалась ли к уголовной ответственности _____

Лишение родительских прав _____

Дополнительные сведения _____

Отец

ФИО _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Паспорт (или документ его заменяющий) серия _____ № _____

Выдан _____ Кем _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Семейное положение _____

Физическое здоровье (инвалидность) _____

Психическое здоровье (состоит на учете в ПНД) _____

Употребление алкоголя _____

Наркотиков _____

Привлекалась ли к уголовной ответственности _____
Лишение родительских прав _____
Дополнительные сведения _____

2.Сведения о несовершеннолетних

(сведения заполняются на каждого несовершеннолетнего, находящегося в с.о.п.)

2.1.Количество детей в семье:

2.1.1. Ребенок родной, приемный, пасынок (падчерица), опекаемый (подчеркнуть)
ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____

Выдан _____ Кем _____

Социальный

статус несовершеннолетнего:

Остался без попечения родителей _____

сирота _____ бродяжничает _____

уходы из дома _____ под опекой _____

уходы из гос.учреждения _____ испытывает жестокое обращение в семье _____ не обучающийся _____

Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего:

Состоит на учете в поликлинике _____

имеет хронические заболевания (да, нет), имеет инвалидность _____

нуждается в лечении _____

не обращается к врачу по рекомендации _____

употребляет наркотические вещества, токсические средства, алкоголь, курит, др.вредные привычки _____

Образование несовершеннолетнего(занятость):

Обучается в ДООУ № _____ классе _____ МОУ СОШ № _____

Имеет пропуски _____ не обучается с _____ г. _____ класса

Успеваемость _____

Обучается в (указать иное образов.учреждение) _____

Курс _____, группа _____, на базе 1-2-3-летнего обучения (подчеркнуть)

Специальность _____

не учится, не работает _____

работает _____ (временно, постоянно)

состоит ли на учете в УВД _____

Организация досуга:

Интересы ребенка (любимый вид спорта, деятельности, какие книги вызывают интерес и др.)

какие кружки посещает _____

Необходимость в устройстве несовершеннолетнего:

СРЦН«Рыбинский» _____

Больница _____

возвращение в семью _____

другое _____

2.1.2. Ребенок родной, приемный, пасынок (падчерица), опекаемый (подчеркнуть)

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____
Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____
Выдан _____ Кем _____ **Социальный**

статус несовершеннолетнего:

Остался без попечения родителей _____
сирота _____ бродяжничает _____
уходы из дома _____ под опекой _____
уходы из гос.учреждения _____ испытывает жестокое обращение в
семье _____ не обучающийся _____

Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего:

Состоит на учете в поликлинике _____
имеет хронические заболевания (да, нет), имеет инвалидность _____
нуждается в лечении _____
не обращается к врачу по рекомендации _____
употребляет наркотические вещества, токсические средства, алкоголь, курит, др.вредные
привычки _____

Образование несовершеннолетнего(занятость):

Обучается в ДООУ № _____ классе _____ МОУ СОШ № _____
Имеет пропуски _____ не обучается с _____ г. _____ класса
Успеваемость _____
Обучается в (указать иное образов.учреждение) _____
Курс _____, группа _____, на базе 1-2-3-летнего обучения (подчеркнуть)
Специальность _____
не учится, не работает _____
работает _____ (временно, постоянно)
состоит ли на учете в УВД _____

Организация досуга:

Интересы ребенка (любимый вид спорта, деятельности, какие книги вызывают интерес и др.)

какие кружки посещает _____

Необходимость в устройстве несовершеннолетнего:

СРЦН«Рыбинский» _____
Больница _____
Возвращение в семью _____
другое _____

3. Сведения о других членах семьи

(ФИО, родство, возраст, здоровье, алкоголизм, особенности поведения)

4. Жилищные условия

Площадь, дом, квартира _____
наличие у ребенка (детей) отдельной комнаты, кровати _____

Закрепление жилья _____
Санитарные условия квартиры _____

Наличие приусадебного участка _____

5. Материальные условия

Семья имеет доход _____

Источник дохода _____

6. Психологический климат и отношение к детям

Проживают совместно с детьми _____

Проявляют заботу о здоровье детей _____

Достаточно ли уделяют внимание детям _____

Имеют ли влияние на детей, пользуются у них авторитетом _____

Характер отношений родителей между собой _____

Наличие пьянок, скандалов _____

Замечены в жестокое обращение с детьми _____

Способность обеспечить основные потребности ребенка (соблюдение режима дня, питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние одежды, обуви, соответствие ее сезону и др) _____

7. Оценка стресс-факторов в семье

(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Факторы	Со стороны родителей (опекуна)	Со стороны ребенка (детей)
<u>Гражданско-правовые:</u> <ol style="list-style-type: none">Отсутствие гражданства РФ;Отсутствие регистрации по месту жительства;Отсутствие документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении)Отсутствие социальных выплат (пенсия, детское пособие, субсидия и др.)Прочее...		
<u>Социально-экономические:</u> <ol style="list-style-type: none">Низкий материальный уровень;Нерегулярные доходы;Плохие жилищные условия;Безработица;Прочее...		
<u>Медико-социальные:</u> <ol style="list-style-type: none">Экологически неблагоприятные условияИнвалидностьХронические заболеванияПериодичность болезнейПсихические заболеванияВредные условия работы родителей;		
<u>Социально-демографические:</u> <ol style="list-style-type: none">Неполная семья;Многодетная семья;		

<p>3. Семьи с повторным браком и сводными детьми/ без сводных детей;</p> <p>4. Семья с несовершеннолетними либо с престарелыми родителями;</p> <p>5. Семья беженцев</p> <p>6. Прочее...</p> <p><u>Социально-психологические и психолого-педагогические</u></p> <p>1. Трудности в воспитании;</p> <p>2. Отсутствие педагогической состоятельности родителей и их низкий образовательный уровень;</p> <p>3. Деформированные ценностные ориентации;</p> <p>4. Отклонения в поведении;</p> <p>5. Прочее...</p> <p><u>Криминальные:</u></p> <p>1. Алкоголизм;</p> <p>2. Наркомания;</p> <p>3. Аморальный и паразитический образ жизни;</p> <p>4. Семейные дебоши;</p> <p>5. Проявление жестокости и садизма;</p> <p>6. Наличие судимых членов семьи;</p> <p>7. Прочее...</p>		
---	--	--

Приложение № 1
к порядку межведомственного взаимодействия
субъектов системы
профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
по выявлению, учету, организации
индивидуальной профилактической
работы
с несовершеннолетними и их семьями,
находящимися в социально
опасном положении

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по разработке межведомственной индивидуальной программы комплексной реабилитации (далее - ИПР) несовершеннолетнего и (или) его семьи, находящейся в социально опасном положении (далее - СОП)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке межведомственной ИПР несовершеннолетнего и (или) его семьи, находящейся в СОП (далее – Рабочая группа), созданной при КДН и ЗП г.Заозерного и Рыбинского района (далее – КДН и ЗП).

1.2 Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ, ФЗ от 24.06.99 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 31.10.2002 года № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», межведомственным регламентом КДН и ЗП при Совете администрации Красноярского края «Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении», Положением о КДН и ЗП администрации города Заозерного и Рыбинского района .

1.3 Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области социальной защиты несовершеннолетних, другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими деятельность по работе с несовершеннолетними и их семьями в плане организации индивидуальной профилактической работы несовершеннолетних и их семей и защиты прав несовершеннолетних, а также настоящим Положением.

1.4 В состав Рабочей группы на постоянной основе входят: **руководитель** и **секретарь**. На временной основе, а именно: на период разработки ИПР - из состава КДН и ЗП с учетом индивидуальных особенностей несовершеннолетнего и (или) его семьи в количестве 5-7 человек определяются **специалисты**, принимающие непосредственное участие в разработке ИПР. На временной основе, а именно: на период разработки и реализации ИПР решением КДН и ЗП утверждается **специалист-координатор**, действующий в соответствии с Положением о специалисте-координаторе, ответственном за реализацию ИПР. Также в состав группы могут входить специалисты служб и ведомств системы профилактики.

1.5 В состав Рабочей группы решением КДН и ЗП может быть включен **наставник** несовершеннолетнего из числа лиц, возможно, не являющихся членом КДН и ЗП, но пользующийся авторитетом несовершеннолетнего и выразивший добровольное участие в его судьбе.

1.6 Полный состав Рабочей группы относительно разрабатываемой программы утверждается решением КДН и ЗП.

1.6 Деятельность Рабочей группы направлена на **разработку** ИПР несовершеннолетнего и (или) его семьи, поставленной решением КДН и ЗП на учет как семьи, находящейся в СОП.

2. Главные задачи Рабочей группы

2.1 Разработка ИПР несовершеннолетнего и (или) его семьи незамедлительно (в случаях, если нет угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего – в течение 3-х дней), с момента принятия решения КДН и ЗП о постановке на учет несовершеннолетнего и (или) его семьи как семьи, находящейся в СОП.

2.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ИПР.

2.3 Обеспечение взаимодействия специалистов органов и учреждений, занимающихся проблемами семьи и детства в вопросах профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних, защиты их прав.

2.4 Повышение качества профессиональной деятельности специалистов, занимающихся проблемами семьи и детства в вопросах профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних, защиты их прав.

2.5 Содействие несовершеннолетним в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов в пределах своей компетенции, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации.

3. Функции Рабочей группы

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию деятельности с несовершеннолетними и (или) их семьями, находящимися в СОП.

3.2 Выбор содержания, форм, и определение сроков и лиц, ответственных за реализацию мероприятий разрабатываемой ИПР.

3.3 Осуществление проблемно-ориентированного анализа реализуемой ИПР.

3.4 Выработка управленческих направлений реализации ИПР.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1 Осуществлять работу по плану, утвержденному Председателем КДН и ЗП администрации города Канска.

4.2 Вносить предложения, дополнения и коррективы относительно перечня и содержания мероприятий и организации деятельности специалистов по реализации разработанной ИПР.

4.3 Запрашивать от специалистов, занимающихся проблемами семьи и детства в вопросах профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних и защиты их прав, необходимую информацию в рамках своей компетенции.

4.4 В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций и учреждений, занимающихся проблемами семьи.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1 Выполнение плана работы по разработке ИПР семей, поставленных на учет как семьи, находящиеся в СОП, в обозначенные сроки.

5.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3 Разработку и утверждение в полном объеме ИПР с приоритетным осуществлением защиты прав несовершеннолетних.

5.4 Соответствие определенных разработанной ИПР форм, методов и средств организации реабилитационного процесса законодательству РФ в области защиты прав несовершеннолетних.

5.5 Соответствие разработанной ИПР требованиям законодательства в области защиты прав несовершеннолетних.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1 Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Планом, утвержденным председателем КДН и ЗП, с указанием соответствующих мероприятий и сроков их выполнения.

6.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется посредством организации оперативных совещаний и разработческих семинаров.

6.3 Оперативные совещания и разработческие семинары проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.4 Разработческие семинары носят практический характер. Результат работы разработческого семинара – проект ИПР.

6.5 Проект ИПР разрабатывается и представляется в КДН и ЗП согласно срокам, установленным решением КДН и ЗП.

7. Делопроизводство

7.1 Оперативное совещание оформляется протоколом. Протокол составляется секретарем и подписывается руководителем Рабочей группы.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3 Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете руководителем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его председателем КДН и ЗП Рыбинского района и города Заозерного.

8.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению председателем КДН и ЗП администрации Рыбинского района.

субъектов системы
профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
по выявлению, учету, организации
индивидуальной профилактической
работы
с несовершеннолетними и их семьями,
находящимися в социально

опасном положении

Положение

о специалисте-координаторе, ответственном за реализацию программы индивидуальной профилактической работы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, основные задачи и обязанности, а также права координатора по реализации программ ИПР.

1.2. Координатор программы ИПР семьи, находящейся в социально опасном положении – функционально определенный специалист из органов (учреждений) системы профилактики, осуществляющий сопровождение ребенка в процессе индивидуальной профилактической работы, ведущий мониторинг улучшений и изменений в семье. Координатором назначается специалист, имеющий соответствующий профиль подготовки и квалификации, работающий чаще всего в детской среде, вместе с целевой аудиторией (социальный педагог, социальный работник и др.), который непосредственно может работать с несовершеннолетним, может быть для него *значимым* человеком и способен проследить позитивные изменения в его поведении.

1.3. Координатор назначается с целью эффективности проводимой реабилитационной работы и взаимодействия между учреждениями системы профилактики.

1.4. Координатор функционально взаимодействует со штатными работниками комиссии.

1.5. В своей деятельности координатор руководствуется ФЗ-120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Красноярского края №4-608 (ред.20.12.2007г.) «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», решениями комиссии и настоящим положением.

2. Обязанности координатора.

2.1. Осуществлять сбор информации по итогам первичного обследования и оформлять учетную карту (Приложение 5).

2.2. Оформлять проект программы индивидуальной профилактической работы по реабилитации, исходя из анализа причин и условий несовершеннолетнего и семьи, попавших в социально опасное положение, совместно со специалистами всех необходимых для разрешения проблем служб и ведомств системы профилактики и **в трехдневный срок** с момента составления предоставлять его в КДН и ЗП на утверждение.

2.3. Предоставлять анализ и оценку результатов деятельности субъектов по реализации мероприятий программы ИПР.

2.4. Координировать и контролировать деятельность исполнителей субъектов по реализации программы ИПР.

2.5. Знакомить (**под подпись**) с программой ИПР семью или несовершеннолетнего (его законного представителя), с которыми будет проводиться комплекс программных мер помощи по выходу из социально опасного положения.

2.6. Предоставлять копию комплексной программы ИПР в КДН и ЗП для осуществления контроля за ее реализацией.

2.7. Ежемесячно предоставлять в КДН и ЗП отчет по реализации мероприятий программы индивидуальной профилактической работы.

3. Права координатора.

3.1. Распределять совместно с КДН и ЗП и субъектами системы профилактики, сообразно целям и задачам программ, участие и ответственность всех привлеченных к реализации программы сторон.

3.2. Осуществлять представительство и защиту прав ребенка и семьи в учреждениях системы профилактики.

3.3. Отслеживать результаты и вносит корректировку в реализацию программ эффективности реабилитации.

3.4. Способствовать активизации и развитию личностных ресурсов несовершеннолетнего и его семьи.

3.5. Содействовать в получении ребенком необходимых видов помощи и поддержки в разрешении трудной жизненной ситуации.

3.6. Информировать комиссию о результатах взаимодействия межведомственных структур по реализации и выполнения программ.

3.7. Направлять ходатайство в комиссию о снятии лица в с.о.п. с учета (с приглашением его на заседание КДНиЗП) либо продлении срока ИПР

3.7.1. Снятие с учета и выведение сведений о несовершеннолетнем и его семье из электронного банка данных осуществляется по решению КДН и ЗП только в случае полного выведения несовершеннолетнего и его семьи из социально опасного положения:

- для семьи - в случае стабилизации социального положения семьи, т.е. отсутствие признаков социально опасного положения семьи и рецидивов неблагополучия в течение продолжительного времени (не менее года);

- для несовершеннолетнего – в случае решения проблем его жизнеустройства, восстановления нарушенных прав и в течение продолжительного времени отсутствие совершения несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий (не менее года).

3.7.2. При внесении изменений в ИПР:

- в случае ухудшения предлагает корректировку на усиление эффективности проведения мер каким-либо ведомством;

- в случае улучшения – на ослабление контроля.

Кому к исполнению _____

конт.тел. _____

срок исполнения: 1 сутки

ФИО члена рабочей группы: _____

подпись _____

Дата: _____

Семья _____ прож. _____

Утверждено на заседании
КДН и ЗП

от « ____ » _____

Оценка стресс-факторов в семье
(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Факторы	Со стороны родителей (опекуна)	Со стороны ребенка (детей)
<p><u>Гражданско-правовые:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 6. Отсутствие гражданства РФ; 7. Отсутствие регистрации по месту жительства; 8. Отсутствие документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении) 9. Отсутствие социальных выплат (пенсия, детское пособие, субсидия и др.) 10. Прочее... <p><u>Социально-экономические:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 6. Низкий материальный уровень; 7. Нерегулярные доходы; 8. Плохие жилищные условия; 9. Безработица; 10. Прочее... <p><u>Медико-социальные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 7. Экологически неблагоприятные условия 8. Инвалидность 9. Хронические заболевания 10. Периодичность болезней 11. Психические заболевания 12. Вредные условия работы родителей; <p><u>Социально-демографические:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 7. Неполная семья; 8. Многодетная семья; 9. Семьи с повторным браком и сводными детьми/ без сводных детей; 10. Семья с несовершеннолетними либо с престарелыми родителями; 11. Семья беженцев 12. Прочее... <p><u>Социально-психологические и психолого-педагогические</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 6. Трудности в воспитании; 7. Отсутствие с педагогической несостоятельностью родителей и 		

их низким общеобразовательным уровнем; 8. Деформированными ценностными ориентациями; 9. Отклонения в поведении; 10. Прочее... Криминальные: 8. Алкоголизм; 9. Наркомания; 10. Аморальный и паразитический образ жизни; 11. Семейные дебоши; 12. Проявление жестокости и садизма; 13. Наличие судимых членов семьи; 14. Прочее...		
---	--	--

№ п/п	Меры	Сроки исполнения	Форма отчета по результативности мер

Кому информацию передать:

координатор ИПР _____

конт.тел. _____