

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организацию предоставления дополнительного образования детей в Образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края);
- выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной организации при её создании;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, а также утверждения Устава Образовательной организации;
- согласование решения о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации за счет средств местного бюджета;
- установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Образовательной организацией; проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания в отношении Образовательной организации;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; внесение изменений и (или) дополнений в утвержденный годовой план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; осуществление контроля формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на текущий год;
- осуществление контроля исполнения Образовательной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки; одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; заслушивание отчета директора Образовательной организации по итогам года;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества, закрепленного за Образовательной организацией, целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности Образовательной организации;

- информационно-методическое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края.

6.3.Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне её.

6.4.Права и обязанности директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией:

- осуществляет общее руководство основной деятельностью Образовательной организации, подотчётен Управлению образования;
- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности;
- является распорядителем финансовых средств Образовательной организации, в пределах своей компетенции; открывает и закрывает в учреждениях казначейства лицевые и расчетные счета Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по расходованию бюджетных и внебюджетных средств и организует его исполнение;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Образовательной организации, учет и хранение документации Образовательной организации, организует делопроизводство;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Образовательной организации;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в

пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Образовательной организации;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников Образовательной организации, по решению комиссии по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Образовательной организации, применения ими современных, инновационных форм и методов обучения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в Образовательной организации, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- организует аттестацию педагогических работников Образовательной организации;
- издает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, дает указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, учащимися и их родителями (законными представителями);
- формирует контингент учащихся Образовательной организации с учетом поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- готовит мотивированное представление в Совет Образовательной организации об исключении учащегося из Образовательной организации; на основании решения Совета Образовательной организации издает приказ об исключении учащегося из Образовательной организации;
- утверждает календарный учебный график Образовательной организации, учебный план Образовательной организации, расписание учебных занятий, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, организует и контролирует их исполнение;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к процедурам лицензирования и государственной аккредитации;
- планирует и организует образовательный процесс в Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом Образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, осуществляет контроль организации и результатов образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- организует разработку программы развития Образовательной организации и представляет ее на согласование Совету Образовательной организации и

Управлению образования;

- утверждает программу развития Образовательной организации после согласования и организует реализацию утвержденной программы развития Образовательной организации;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ и других учебно-методических документов;
- утверждает после согласования с педагогическим советом Образовательной организации «школьный компонент» общеобразовательных программ;
- организует в соответствии с запросами учащихся, их родителей (законных представителей) предоставление дополнительных образовательных услуг;
- является председателем педагогического совета и членом Совета Образовательной организации;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Образовательной организации, выполнение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической защищенности;
- обеспечивает создание в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Образовательной организации;
- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Образовательной организации, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вносит предложения Учредителю о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;
- представляет Совету Образовательной Организации на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию.

В области охраны труда обеспечивает:

- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- безопасность работников и учащихся Образовательной организации при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также используемых материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников и учащихся Образовательной организации;
- условия труда на каждом рабочем и учебном месте, соответствующие

- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- режим труда и отдыха работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;
 - условия проведения мероприятий с учащимися Образовательной организации в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам Образовательной организации, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний работниками Образовательной организации требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
 - организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками Образовательной организации средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и (или) локальными актами Образовательной организации;
 - проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
 - недопущение работников Образовательной организации к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
 - информирование работников Образовательной организации об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
 - ознакомление работников Образовательной организации с требованиями охраны труда;
 - перевод работника Образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;
 - имеет право применить к работникам Образовательной организации

дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований охраны труда;

- имеет право применить к учащимся Образовательной организации дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований техники безопасности;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Образовательной организацией её деятельности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции Совета Образовательной организации и Учредителя, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края;
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Органами управления в Образовательной организации являются: общее собрание работников Образовательной организации, Совет Образовательной организации, педагогический совет, методический совет, классные родительские собрания, родительский комитет Образовательной организации, Совет учащихся Образовательной организации. Органы управления действуют на основании Устава Образовательной организации и положений об органах управления.

6.6. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Образовательной организации. Решения общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

- разработка и принятие Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации с учетом мнения представительного органа;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Образовательной организации о

- выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии Образовательной организации по распределению надбавок и доплат;
 - обсуждение и принятие Положения о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Образовательной организации;
 - избрание членов Комиссии по трудовым спорам;
 - выдвижение коллективных требований работниками Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - избрание представителей из числа работников Образовательной организации в Совет Образовательной организации на основании Положения о Совете Образовательной организации;
 - иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства Российской Федерации.

6.7. Органом управления Образовательной организации, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является Совет Образовательной организации (далее - Совет). Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) учащихся всех уровней образования;
- педагогических работников (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал);
- учащихся (10-11 классов);

В состав Совета также входят директор Образовательной организации и председатель выборного профсоюзного органа Образовательной организации.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Образовательной организации. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета. Решения Совета, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Председателем Совета не может быть избран директор Образовательной организации.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Членами Совета не могут быть лица, лишённые родительских прав, имеющие судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признанные по решению суда недееспособными, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

Компетенция Совета:

Согласовывает:

- правила внутреннего распорядка учащихся, программу развития Образовательной организации.

Содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);
- совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания учащихся;

- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации.

Заслушивает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию.

Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным постоянно действующим органом управления Образовательной организацией по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета Образовательной организации являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей.

Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации созывается директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

Заседания педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Образовательной организации.

Ход педагогического совета Образовательной организации и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

Решения педагогического совета Образовательной организации, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Образовательной организации, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Образовательной организации. Организацию выполнения решений педагогического совета Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- разработка образовательных программ Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;
- разработка плана работы Образовательной организации на учебный год;
- обсуждение календарного учебного графика Образовательной организации;
- разработка, принятие и представление на утверждение «школьного компонента» общеобразовательных программ;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- решение вопросов о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации;
- рассмотрение вопросов предоставления учащимся, проявившим выдающиеся способности, поощрений и иных мер стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащегося в следующий класс;
- рассмотрение вопроса отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;
- согласование личных заявлений, аттестационных материалов, представлений педагогических работников Образовательной организации на аттестацию;
- делегирование представителей педагогического коллектива Образовательной организации в Совет Образовательной организации;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

6.9. Методический Совет является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Образовательной организации на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами и идеями.

Методический совет координирует усилия различных подразделений Образовательной организации и творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, организацию инновационной деятельности педагогического коллектива, действует на основании утвержденного Образовательной организацией Положения.

Методический Совет:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, классным руководителям, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих педагогических работников.

Методический Совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Образовательной организации;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителю директора Образовательной организации по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Образовательной организации.

Структурными подразделениями Методического совета являются методические объединения учителей-предметников: начальной школы, гуманитарного, естественно-научного циклов, классных руководителей, творческих групп и психолого-медико-социальной службы Образовательной организации. Методические объединения призваны воплощать стратегические цели и задачи Образовательной организации, исполнять решения, принятые Методическим советом. Методическое объединение, творческие группы функционируют в соответствии с локальным актом - положением о Методическом объединении.

Возглавляет методический совет директор Образовательной организации. Заместители директора, руководители методических объединений являются членами Методического совета в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными директором Образовательной организации. Заседание Методического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.10. Органом управления Образовательной организации, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является Родительский комитет. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) учащихся, являющихся членами родительских комитетов классов: по два представителя родителей (законных представителей) учащихся от 1 - 4 классов, по два представителя родителей (законных представителей) учащихся от 5 - 9 классов, по два представителя родителей (законных представителей) учащихся 10-11 классов. Родительский комитет Образовательной организации содействует объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите прав учащихся. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации в проведении общешкольных родительских собраний;
- совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания учащихся;
- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся;
- обсуждает вопросы, касающиеся организации платных образовательных услуг в Образовательной организации;
- принимает участие в обсуждении иных вопросов функционирования Образовательной организации, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Заседания Родительского комитета Образовательной организации правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

6.11.В Образовательной организации действуют родительские собрания (общее и классное) и классные родительские комитеты. Они оказывают посильную помощь Образовательной организации в реализации прав и интересов учащихся в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищенных учащихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Образовательной организации. Решения родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

Родительские собрания (общее и класса) состоят из всех родителей (законных представителей) учащихся каждого класса Образовательной организации. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Заседания родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов Образовательной организации являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) учащихся класса (членов родительского комитета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) учащихся.

Полномочия родительских собраний (общего и класса) и классных родительских комитетов:

- на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся избираются члены Родительского комитета Образовательной организации от родителей (законных представителей) учащихся всех уровней;
- знакомят, организуют обсуждение Устава и других локальных актов Образовательной организации, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- поручают администрации Образовательной организации решение вопросов о внесении в локальные акты необходимых изменений и дополнений;
- изучают основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Образовательной организации (в классе), вносят предложения администрации по их совершенствованию;

- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации (класса);
- обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных услуг учащимся (в том числе платных) в Образовательной организации (классе);
- принимают информацию директора Образовательной организации, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья учащихся, и ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивают информацию классных руководителей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;
- решают вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносят предложения директору, органам управления Образовательной организации по совершенствованию педагогического процесса в Образовательной организации (классе);
- участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Образовательной организации (классе): родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов, интенсивных школ, конкурсов, фестивалей и др.;
- рассматривают вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Образовательной организации (классу) в укреплении материально-технической базы Образовательной организации (класса), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

6.12. Совет учащихся Образовательной организации является общественным, совещательным органом ученического управления в Образовательной организации (далее - Совет учащихся). Правовой основой деятельности Совета учащихся является действующее законодательство, Устав Образовательной организации, Положение о Совете учащихся. Представители в ученический совет избираются в начале учебного года сроком на один учебный год открытым голосованием на классном собрании. В совет избираются наиболее активные, способные повести за собой учащиеся из числа 5-11 классов, в количестве не более 3 и не менее одного человека от класса. В состав совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе, педагог-организатор, непосредственно курирующие деятельность Совета учащихся. Из числа членов Совета учащихся избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год.

Совет учащихся:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- представляет интересы учащихся в процессе управления Образовательной организацией;
- координирует деятельность всех органов ученического управления;
- освещает события школьной жизни;
- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;
- поддерживает чистоту и порядок в Образовательной организации, на школьном дворе;
- требует соблюдение единых требований к одежде учащихся;
- организует культурно-досуговые мероприятия, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, затрагивающие интересы учащихся.

Заседания Совета учащихся проходят не реже одного раза в месяц.

Решение Совета учащихся считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ состава совета и если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

Гласность работы Совета учащихся, оперативность доведения всех его решений до каждого учащегося обеспечиваются через сайт школы, работу активов классов.